

Zur Ablage in der Schülerakte

## Auftragsklärung

- Erstgespräch       Änderung des Auftrags
- Wiederaufnahme der Beratung 3-6 Monate nach BFZ-Abschluss (+ Anlage 3 Einverständnis der Eltern)

Durch BFZ-Leitung auszufüllen: LUSD-Eintrag am: \_\_\_\_\_

für den/die Schüler/in: \_\_\_\_\_

1. Welches Hauptproblem besteht aus Sicht der Lehrkräfte?

---

---

---

---

2. Welche konkreten pädagogischen Maßnahmen wurden im Unterricht/ außerschulisch bereits ergriffen?

---

---

---

---

---

3. Welcher Auftrag wird dem Beratungs- und Förderzentrum erteilt (Inhalte, Ziele)?

---

---

---

---

4. Wann ist der Auftrag beendet?

---

---

---

---

Schule mit Förderschwerpunkt Lernen – Regionales Beratungs- und Förderzentrum

Zur Ablage in der Schülerakte

5. Auf welche Ressourcen kann zurückgegriffen werden (Lerngruppe, Familie, Freunde, Vereine, Hobbys)?

---

---

---

### 6. Erste Maßnahmen

(Schüler/in, Klassenlehrer/in, Fachlehrer/in, Lerngruppe, Eltern, BSA, Therapeuten, BFZ, etc.)

---

---

---

---

---

---

---

7. Nächster Termin für Informationsaustausch/ Erstellen des Förderplans/ Fortschreibung des Förderplans:

---

Gewünschter Teilnehmerkreis: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
BFZ-Lehrkraft/ BFZ-Sozialpädagog/in

\_\_\_\_\_  
Lehrkraft der allgemeinen Schule