

Zur Ablage in der Schülerakte

Auftragsklärung

- Erstgespräch Änderung des Auftrags
- Wiederaufnahme der Beratung 3-6 Monate nach BFZ-Abschluss (Unterschrift der Eltern muss vorliegen)

Durch BFZ-Leitung auszufüllen: LUSD-Eintrag am: _____

für den/die Schüler/in: _____

1. Welches Hauptproblem besteht aus Sicht der Lehrkräfte?

2. Welche konkreten pädagogischen Maßnahmen wurden im Unterricht/ außerschulisch bereits ergriffen?

3. Welcher Auftrag wird dem Beratungs- und Förderzentrum erteilt (Inhalte, Ziele)?

4. Wann ist der Auftrag beendet?

Schule mit Förderschwerpunkt Lernen – Regionales Beratungs- und Förderzentrum

Zur Ablage in der Schülerakte

5. Auf welche Ressourcen kann zurückgegriffen werden (Lerngruppe, Familie, Freunde, Vereine, Hobbys)?

6. Erste Maßnahmen

(Schüler/in, Klassenlehrer/in, Fachlehrer/in, Lerngruppe, Eltern, BSA, Therapeuten, BFZ, etc.)

7. Nächster Termin für Informationsaustausch/ Erstellen des Förderplans/ Fortschreibung des Förderplans:

Gewünschter Teilnehmerkreis: _____

_____, den _____

BFZ-Lehrkraft/ BFZ-Sozialpädagog/in

Lehrkraft der allgemeinen Schule

Wir sind mit der Wiederaufnahme der BFZ-Förderung einverstanden.

Datum

Eltern/ Sorgeberechtigte

Schule mit Förderschwerpunkt Lernen – Regionales Beratungs- und Förderzentrum

Passauer Straße 48
55246 Mainz-Kostheim

Tel: 06134 56697-12
Fax: 06134 56697-17

Email: albert-schweitzer-schule@wiesbaden.de
www.albert-schweitzer-schule-wiesbaden.de